

OFFRE D'EMPLOI

STANDARDISTE / HOTE D'ACCUEIL (H/F)

Référence de l'annonce à rappeler : 2024/12/ACCUEIL

Type contrat

CDI

Durée du contrat 35 H Date de début

Dès que possible

Localisation

85280 LA FERRIERE

Notre coopérative est spécialisée dans la distribution de matériaux du bâtiment auprès de 440 Artisans ARTIPÔLE menuisiers, charpentiers, agenceurs, ébénistes, cuisinistes, plaquistes et étancheurs. Le souci permanent de nos 200 collaborateurs est d'accompagner nos artisans adhérents dans le développement de leur entreprise en termes de performance économique, de maîtrise technique, de commerce (Showroom Artisans ARTIPÔLE, formations commerciales, mise à disposition de supports), de logistique, d'informatique et de gestion.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons notre standardiste / Hôte d'Accueil (H/F)





Missions:

Dans le respect des valeurs de la coopérative vous assurez l'accueil téléphonique et physique de la coopérative. Vous êtes garant de l'image de marque de l'entreprise et de la qualité des communications entre l'interne et l'externe.

Plus précisément, vos missions sont les suivantes :

- Réception et transfert des appels téléphoniques à l'aide d'un logiciel dédié,
- Accueil physique et orientation des visiteurs,
- Prise de messages téléphoniques et notification aux interlocuteurs concernés,
- Gestion des courriers entrants et sortants,
- Mise sous pli,
- Mise à jour de l'affichage et des informations mises à dispositions des visiteurs,
- Traitement de tâches administratives et opérationnelles diverses (classement, saisie informatique).



NOTRE MISSION

Accompagner au quotidien nos artisans et œuvrer sans cesse à leur développement.



NOTRE DEVISE

Tous différents, notre richesse. Tous ensemble, notre force.



NOS VALEURS

Respect - Solidarité - Confiance



Matériel / équipement :

Un standard multi lignes de type POPC ALCATEL (console opérateur 4059)

Un poste équipé en double écran avec un casque téléphonique

Une moyenne de 750 appels entrants par jour



Vous justifiez d'une expérience réussie de 2 ans minimum sur un poste similaire et maitrisez la prise d'appels multi lignes,

Votre flexibilité, votre enthousiasme et votre sourire communicatif vous permettent d'interagir avec des interlocuteurs variés,

Vous êtes organisé pour concilier le standard, l'accueil physique et les autres activités pouvant vous êtes confiées,

Vous faites preuve de discrétion et votre présentation est irréprochable,

Vous disposez d'excellentes qualités relationnelles.

Processus de recrutement

- 1 I Etude des candidatures reçues
- **2 I** Première prise de contact téléphonique avec la personne en charge du recrutement
- **3 I** Entretien physique avec une personne du pôle Ressources Humaines et votre futur responsable



Conditions d'intégration:

- Poste à pourvoir en journée du lundi au vendredi
- 24 jours de RTT à l'année,
- Prime de 13^{ème} mois et d'intéressement,
- Accès à la mutuelle avec une prise en charge supplémentaire de l'employeur,
- Accès à un contrat de prévoyance,
- Accès aux avantages CSE : chèques vacances, chèques cadeaux évènements, réduction billetterie.

Postulez dès maintenant



En ligne sur : www.uab.fr, rubrique Postuler

Par Email: ressourcehumaine@uab.fr

Par téléphone: 02.51.98.49.49

Par courrier:

UNION DES ARTISANS DU BOIS

Service des ressources humaines 2 rue du Pâtis de la Gasse Zone Artipôle – CS 20015 85280 LA FERRIERE

Une période d'intégration vous sera proposée afin de mener à bien votre mission et vous épanouir pleinement au sein de votre entreprise

Dans le cadre de sa politique de diversité, l'UAB étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Pour en savoir plus sur notre modèle coopératif :







Suivez notre page Linkedin /company/uab-cooperative-d-artisans

et en vidéos sur youtube.com/@cooperativeuab

